



# King Khalid University

Deanship of Admission and Registration

## **STUDENTS' GUIDE**

1442 H - 2020 G

# Students' Guide

## English Summary

This guide contains all the information organizing the academic process at the colleges' level based on the executive rules of study and examination at the university. Furthermore, additional information provided in this guide includes methods for obtaining the student card, creating an account in the academia portal and finally, rules and regulations for utilizing the services listed in the contents section .

### Contents:

- Academic Timetable
- Dropping a semester
- Dropping a specific course
- Postponement of a semester
- Enrollment
- Financial Reward
- Visiting Students
- Change of major
- Change of study type
- Academic semester and additional opportunities
- Withdrawal
- Missing Final and substitute Exams
- Acceptable excuses for substitute Exams
- Graduation
- GPA calculation mechanism

# جامعة الملك خالد

عمادة القبول والتسجيل

Student's Guides

KKU

المحتوى	صفحة
الجدول الدراسي	4
الاعتذار عن الفصل الدراسي	5
الاعتذار عن دراسة مقرر دراسي	6
تأجيل دراسة فصل	7
طي القيد وإعادة الانتظام	8
المكافأة	9
الطالب الزائر	11
تغيير التخصص	12
تغيير نوع الدراسة	13
الفصل الأكاديمي والفرص الإضافية	14
الانسحاب من الجامعة	16
التغيب عن الاختبارات النهائية والاختبارات البديلة	16
الاعذار المقبول للاختبارات البديلة عن الاختبارات النهائية	17
التخرج	18
آلية احتساب المعدل	19

## عمادة القبول والتسجيل ترحب بك في جامعة الملك خالد

### تعتبر عمادة القبول والتسجيل:

هي بوابة الطالب الجامعي الأولى التي تعززه وتدعمه أكاديمياً من بداية مسيرته التعليمية حتى تخرجه من الجامعة.

### دليل الطالب:

دليل يحتوي على جميع المعلومات المنظمة للعملية الأكاديمية في الجامعة من واقع لائحة الدراسة والاختبارات وقواعدها التنفيذية بالجامعة.

ونتمنى لك رحلة تعليمية موفقة.

### التعريفات:

الطالب: يقصد به الطالب أو الطالبة الجامعية الذي يحمل رقم جامعي بجامعة الملك خالد.  
أكاديمياً: بوابة إلكترونية يستطيع الطالب تنفيذ وتتبع جميع حركاته الأكاديمية من خلالها.  
البطاقة الجامعية: هُوية خاصة بالطالب الجامعي تثبت شخصيته كطالب جامعي في جامعة الملك خالد.

## تنبيهات مهمة:

- يصرف الرقم الجامعي لكل طالب تم قبوله في الجامعة.
- يستطيع كل طالب طباعة إشعار القبول من البوابة الإلكترونية (أكاديميا).
- يستطيع كل طالب تنفيذ جميع العمليات الأكاديمية عن طريق البوابة الإلكترونية (أكاديميا).
- يفضل ان يلتزم الطالب بالخطة الدراسية لكيلا يتسبب في تأخير تخرجه أو تعثره أكاديمياً.
- يجب على كل طالب تغيير كلمة المرور وعدم الافصاح لأي شخص آخر.
- ترسل عمادة القبول والتسجيل البطاقة الجامعية الى كلية الطالب المقبول فيها بداية فصل قبوله.
- يستطيع الطالب التواصل مع عمادة القبول والتسجيل أو مسجل الكلية عن طريق خدمة التواصل على البوابة الإلكترونية (أكاديميا).
- يجب على الطالب تحديث رقم جواله باستمرار حتى يتمكن من استقبال جميع الرسائل النصية الواردة له من الجامعة.
- تقدم لكم العمادة جميع المعلومات على موقعها فاحرص على الحصول على المعلومة من مصدر موثوق والبعد عن الشائعات والرسائل المجهولة المصدر.
- جهلك بالنظام لا يعفيك من تطبيقه عليك
- كن فخورا بجامعتك حيث ستحمل اسمها مستقبلا.

## قادة العمادة

- د. عبدالمحسن بن عيد القرني **عميد القبول والتسجيل**  
أستاذ مشارك بقسم علوم الحاسب الالى بكلية علوم الحاسب الالى

- د. علي بن محمد عبد المتعالي **وكيل عمادة القبول والتسجيل**  
أستاذ مساعد بقسم المحاسبة بكلية الاعمال

- د. حنان أحمد السعيدني **وكيلة عمادة القبول والتسجيل**  
أستاذ مشارك بقسم المناهج وطرق التدريس بكلية التربية

- د. أحمد عسيرني **وكيل العمادة بفرع محايل**  
أستاذ مساعد بقسم الشريعة بكلية الشريعة

- د. علي بن حسين الخالدي **وكيل العمادة للشؤون الفنية**  
أستاذ مشارك بقسم الرياضيات بكلية العلوم

## الجدول الدراسي

يتم تسجيل الجداول الدراسية آلياً لجميع الطلبة بداية كل فصل دراسي من عمادة القبول والتسجيل ويمكن الاطلاع عليه من خلال أكاديميا

### تنبيه

- يتم تسجيل المقررات لكل طالب آلياً بداية كل فصل دراسي ويحق له التعديل من البوابة الإلكترونية في الفترة المسموحة بها حسب توفر المقاعد.
- الحد الأدنى للعبء الدراسي في تسجيل المقررات هو (12) وحدة دراسية في الفصل الدراسي العادي ما لم يكن هناك سبب يحتم بقاءه دون ذلك الحد.
- الحد الأعلى لعدد الوحدات الدراسية التي يمكن تسجيلها في الفصل الدراسي تعتمد على معدل الطالب والخطة الدراسية له على ألا تتجاوز (20) ساعة كحد أقصى في الفصول العادية و(10) ساعات في الفصل الصيفي.
- لطلاب البرامج المشتركة إذا لم ينجح في أيٍّ من مقررات الخطة الخاصة بالبرامج المشتركة يبقى الطالب مسجلاً في برنامج البرامج المشتركة حتى ينهي جميع مقرراته على ألا يتجاوز 3 فصول دراسية.
- يُعد الطالب متعثراً إذا لم ينجح في أيٍّ من مقررات المستوى المقيد فيه.

### آلية الحذف والاضافة:

يمكن للطالب القيام بعملية الحذف والاضافة أو تعديل الشعب عن طريق أكاديميا في الفترة المتاحة لذلك وفق التقويم الأكاديمي.

يمكن للطالب الاستفادة من خدمة تواصل مع الكلية في حال كان لديه مشكلة في الجدول ولم يستطيع تعديلها خلال الفترة المسموحة له.

## الاعتذار عن الفصل الدراسي:

يتاح للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة الفصل الدراسي دون أن يعد راسباً عن طريق البوابة أكاديمياً.

### تنبيه:

- لا يعد الطالب راسباً عند اعتذاره عن الفصل المعتذر عنه.
- يتم احتساب فصول الاعتذار ضمن المدة المحددة للطالب لإنهاء متطلبات التخرج.
- يحق للطالب التراجع عن طلب الاعتذار خلال مدة 72 ساعة من تقديم الطلب.
- يلزم الطالب بمتابعة الموقع بعد تقديم طلب الاعتذار وحضور المحاضرات حتى يتم الموافقة له على ذلك.
- في حال تمت الموافقة على طلب الاعتذار فيرصد للطالب المعتذر تقدير منسحب بعذر في جميع مقررات ذلك الفصل الدراسي.

### الشروط:

يتاح للطالب الاعتذار عن الفصل الدراسي في الفترة المسموحة عند تحقيقه للتالي:

- أن يتقدم الطالب بطلب الاعتذار عن الفصل عبر البوابة الإلكترونية أكاديمياً خلال المدة المحددة له في التقويم الأكاديمي.
- لا يحق الطالب الاعتذار والتأجيل عن أكثر من فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول غير متتالية طيلة بقائه في الجامعة

يتاح للطالب الاعتذار عن الفصل الدراسي خارج الفترة المسموحة عند تحقيقه للتالي:

- إذا لم يرصد له درجة في أي مقرر من مقررات الفصل المراد الاعتذار عنه.
- يتقدم للكلية بطلب الاعتذار عن الفصل إذا لم يتوافق طلبة مع ما نصت عليه اللوائح المنظمة لذلك بحيث يعرض موضوعه على مجلس القسم والكلية ويتم ابلاغ الطالب في حال الرفض بذلك وعند الموافقة يرسل إلى عمادة القبول والتسجيل للتنفيذ.

## الاعتذار عن مقرر دراسي

يمكن للطالب الاعتذار عن دراسة مقرر دراسي في أي فصل عن طريق البوابة الإلكترونية أكاديميا.

### تنبيه:

- لا يعد الطالب راسباً عند اعتذاره عن المقرر المعتذر عنه.
- لا يتم احتساب المقرر ضمن المعدل الفصلي أو التراكمي.
- يرصد للطالب تقدير (ع) أو (W) في المقرر.

### الشروط:

يتاح للطالب الاعتذار عن مقرر دراسي خلال الفترة المسموحة عند تحقيقه للتالي:

- يحق للطالب الاعتذار عن مقرر واحد فقط في الفصل الدراسي الواحد بشكل آلي، وذلك وفق التقويم الأكاديمي للجامعة.
- يشترط عند الاعتذار عن مقرر ألا يقل العبء الدراسي عن الحد الأدنى (12 ساعة بعد الاعتذار).
- لا يحق للطالب الاعتذار عن أكثر من 4 مقررات دراسية طيلة بقائه في الجامعة.
- لا يحق للطالب الاعتذار عن نفس المقرر أكثر من مرة واحدة خلال مدة دراسته.

يتاح للطالب الاعتذار عن مقرر دراسي خارج الفترة المسموحة عند تحقيقه للتالي:

- إذا لم يرصد له درجة في المقرر المراد الاعتذار عنه.
- يتقدم للكلية بطلب الاعتذار عن المقرر إذا لم يتوافق طلبة مع ما نصت عليه اللوائح المنظمة لذلك بحيث يعرض موضوعه على مجلس القسم والكلية ويتم ابلاغ الطالب في حال الرفض بذلك وعند الموافقة يرسل إلى عمادة القبول والتسجيل للتنفيذ.



## تأجيل دراسة الفصل

يمكن للطالب تأجيل الدراسة لفصل دراسي عن طريق البوابة أكاديميا.

### تنبيه:

- يتقدم الطالب بطلب التأجيل عن فصل دراسي عن طريق البوابة الإلكترونية أكاديميا قبل بداية الفصل الدراسي بأسبوعين (قبل طرح الجداول الدراسية).
- لا يعد الطالب راسباً إذا أجل فصل دراسي.
- لا تحتسب مدة التأجيل ضمن المدة المحددة للطالب لإنهاء متطلبات التخرج.
- يحق للطالبة المرافقة لزوجها المبتعث تأجيل الدراسة مدة تساوي مدة بعثة زوجها على أن تحضر ما يثبت مدة بعثته وما يثبت وجودها معه في بلد البعثة.
- لا يحق الطالب الاعتذار والتأجيل عن أكثر من فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول غير متتالية طيلة بقائه في الجامعة

### الشروط

- يتاح للطالب تأجيل دراسة فصل دراسي عند انطباق الشروط التالية:
- يتقدم الطالب بطلب تأجيل دراسة الفصل عن طريق البوابة الإلكترونية أكاديميا.

## طي القيد

يتم طي قيد الطالب إذا انقطع عن الدراسة مدة فصل دراسي واحد

## إعادة طي القيد

يتاح للطالب المطوي قيده للمرة الأولى إعادة قيده عن طريق البوابة الإلكترونية أكاديميا.

### تنبيه:

- لا يجوز إعادة قيد الطالب إذا كان مفصولاً أكاديميا.
- ألا يكون الطالب قد ارتكب خلال فترة الانقطاع مخالفات سلوكية.
- ألا يكون قد التحق خلال فترة الانقطاع بجامعة أخرى وفصل منها فصلاً تأديبياً أو أكاديمياً.
- أن يحصل على موافقة مرجعه بالدراسة، إذا كان يعمل في جهة حكومية أو خاصة.
- لا يجوز إعادة قيد الطالب المطوي قيده من الجامعة أو المنسحب من الجامعة إذا كان لديه أكثر من إنذارين أكاديميين.
- تقدم الطالب للجامعة كطالب مستجد في الفترة المعلنة للقبول دون الرجوع إلى سجله الأكاديمي السابق إذا تم قبوله.

## الشروط

- يمكن الطالب المطوي قيده للمرة الأولى إلكترونياً عن طريق البوابة أكاديميا.
- لا يحق له إعادة القيد أكثر من مرة واحدة طيلة فترة دراسته ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك

### في حال لم تنطبق شروط عليه فيقوم بالتالي:

- التقدم على الكلية بإعادة قيده خلال الأسبوعين الأولين من بداية الفصل الدراسي.
- دراسة وضع الطالب وعرض موضوعه على مجلس القسم والكلية.
- الرفع لعامة القبول والتسجيل بالتوصية.
- ترفع عمادة القبول والتسجيل بطلب الطالب لمجلس الجامعة.

## المكافآت

يتم صرف مكافأة شهرية للطلاب المنتظمين في الجامعة وفق الشروط والضوابط المحددة لصرف المكافآت.

### شروط عامة

- الانتظام في الجامعة.
- وجود رقم حساب بنكي للطالب
- لا تصرف المكافأة للطالب الزائر في جامعة خارج جامعة الملك خالد إلا بعد إحصار سجل أكاديمي مصدق من تلك الجامعة ويتم الصرف له بأثر رجعي.
- عدم تجاوز المدة النظامية للبرنامج.
- يجب ان لا يقل المعدل التراكمي الطالب عن 2

### أولاً: مقدار المكافأة التي يحصل عليها الطالب:

المبلغ	الصرف	النوع	الوصف
1000 ريال	شهرياً	مكافأة	التخصصات العلمية "بكالوريوس"
850 ريال	شهرياً	مكافأة	التخصصات الأدبية " انتظام فقط "
حسب نوعية الإعاقة	شهرياً	مكافأة	ذوي الاحتياجات الخاصة
1000 ريال	سنوي	مكافأة	مكافأة التفوق
900 ريال	شهرياً	مكافأة	طلاب وطالبات الدراسات العليا " انتظام فقط "
900 ريال	سنوي	بدل "كتب ومراجع"	طلاب وطالبات الدراسات العليا
3000 ريال	مرة واحدة	بدل طباعة رسالة ماجستير	طلاب وطالبات الدراسات العليا
4000 ريال	مرة واحدة	بدل طباعة رسالة دكتوراه	طلاب وطالبات الدراسات العليا

ملاحظة: يتم اقتطاع رسم صندوق الطالب 10 ريال من مبلغ المكافأة الشهري لكل طالب لصالح صندوق الطالب.

## الحالات التي لا تصرف فيها المكافآت:

- لا تصرف مكافأة الطالب المعتذرين من تاريخ الاعتذار ويحسب فصل الاعتذار ضمن المدة النظامية.
- لا تصرف المكافأة الطالب المؤجلين ولا تحسب مدة التأجيل من ضمن المدة النظامية لاستحقاق المكافأة.
- لا تصرف المكافأة للطلاب الذين وجه لهم إنذار أكاديمي بسبب انخفاض المعدل التراكمي عن الحد الأدنى (2.00) من (5.00).
- تجاوز المدة النظامية الخاصة بإنهاء متطلبات البرنامج.

## تنبيهات:

- يجب ادخال الآيبان الخاص بالطالب والتأكد من صحة الآيبان المدخل.
- يعتمد إيداع المكافآت في الحساب المدخل من قبل الطالب ويتحمل الطالب مسؤولية ذلك.
- لتحديث وإضافة حساب الآيبان، يجب عليك اتباع الخطوات التالية

الدخول على أكاديميا - < خدماتي - < طلب تحديث الآيبان - < حفظ الآيبان المدخل

سيتم ارسال رسالة للطالب عند ادخال الآيبان " تم ادخال الآيبان بنجاح"  
وعند اعتماد الآيبان سوف تصلكم رسالة باعتماده

## الطالب الزائر [الخارجي]

يحق للطالب دراسة بعض المقررات في أي جامعة أخرى معترف بها بعد حصوله على الموافقة من الكلية وذلك عن طريق البوابة الإلكترونية (أكاديميا)، وتعادل له المواد التي نجح فيها نهاية الفصل.

### شروط عامة

- أن يكون للطالب سجل مضمن بمعدل تراكمي عن فصلين دراسية فعليين على الأقل في الكلية التي التحق بها قبل طلبه.
- يجب الحصول على الموافقة المسبقة من كلية الطالب للسماح له بالدراسة كطالب زائر مع تحديد المقررات التي سيقوم بدراستها، وللكلية اشتراط الحصول على معدل معين لمعادلة المقرر
- أن يكون المقرر الذي يدرسه الطالب خارج الجامعة معادلاً في مفرداته بما لا يقل عن 80% وأن تكون عدد ساعات المقرر تساوي أو تزيد عن وحدات المقرر في جامعة الملك خالد.
- يكون الحد الأقصى لمجموع الوحدات الدراسية التي يمكن احتسابها من خارج الجامعة هو (20%) من مجموع وحدات التخرج من جامعة الملك خالد.
- لا تحتسب نتائج المقررات التي تتم معادلتها الطالب الزائر ضمن معدله التراكمي.
- يجب على الطالب تزويد عمادة القبول والتسجيل بنتائج التي حصل عليها خلال أسبوعين من بدء الدراسة في الفصل التالي وإلا اعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة.
- يتقدم الطالب برفع طلبه عن طريق البوابة أكاديميا في الوقت المخصص لذلك.

## تغيير التخصص [التحويل الداخلي]

يستطيع الطالب تقديم طلب تغيير تخصص إلى قسم آخر أو إلى كلية أخرى خلال فترة دراسته في الجامعة وفق الشروط المنظمة لذلك.

### الشروط

- أن يكون الطالب قد أمضى فصلين دراسيين كاملين في تخصصه السابق وألا يزيد عن أربعة فصول دراسية.
- تحقيق المعدل التراكمي التنافسي وتحقيق شروط الكلية.
- الخضوع للطاقة الاستيعابية من مقاعد التحويل الداخلي التي تطرحها الكليات.
- التقديم خلال الفترة المعلنة للتحويل.
- يحق للطالب التحويل إلى كلية أخرى مرة واحدة فقط خلال فترة دراسته.
- يحق للطالب تغيير التخصص داخل الكلية المقبول بها مرتين فقط خلال فترة دراسته.

### آلية التنفيذ

- الطالب  
يتقدم الطالب/الطالبة بطلب تغيير التخصص عن طريق البوابة الإلكترونية (أكاديميا) وذلك خلال الفترة المخصصة للتحويل الداخلي.

### الكلية:

- وضع الشروط الخاصة بالتحويل من الكلية.  
تحديد أعداد الطلاب المحولين بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل.

## تغيير الدرجة العملية

تغيير الدرجة العلمية من بكالوريوس إلى الدبلوم:

- تغيير الدرجة العلمية يكون مرة واحدة فقط طوال مدة الدراسة.
- أن يتقدم الطالب بطلب تغيير درجة علمية في فترة التحويل الداخلي المعلنه عن طريق البوابة (أكاديميا).
- ألا يكون الطالب قد فصل تأديبيا من الجامعة
- ألا يكون مضى على انقطاع الطالب عن الجامعة أكثر من فصلين دراسية
- ألا يكون الطالب مفصول من الجامعة لأسباب تأديبيه
- ألا يكون الطالب مطوي قيده في الفصل السابق.

احرص دائما عند تغيير درجة علمية على اختيار التخصص المناسب لمستواك الدراسي

## البرنامج التكميلي

يجوز للطالب الحاصل على درجة الدبلوم المتقدم على البرنامج التكميلي للحصول على درجة البكالوريوس في التخصصات المناظرة أو ذات الصلة بالتخصص وفق الشروط والضوابط المعلنه في حينه.

## شروط التقديم:

- 1- التقدم في الفترة المسموحة بذلك على البوابة الإلكترونية.
- 2- أن ينهي جميع متطلبات درجة الدبلوم والحصول على الوثيقة.
- 3- يخضع للشروط المعلنه على الموقع في حينه.

## الفصل الأكاديمي والفرص الإضافية

### البكالوريوس

1- ينذر الطالب إذا انخفض معدله التراكمي عن 2.00 من 5.00، ويظهر ذلك في السجل الأكاديمي، ويجب على جميع الطلبة معرفة أوضاعهم الأكاديمية بعد انتهاء كل فصل دراسي عبر البوابة الإلكترونية ومراجعة المرشد الطلابي في حالة الحاجة إلى ذلك.

2- يفصل طالب درجة البكالوريوس من الجامعة إذا حصل الطالب على ثلاثة إنذارات متتالية، ويعد موقوفاً أكاديمياً حتى يصدر قرار مجلس الكلية بشأنه على النحو الآتي:

- لمجلس الكلية إعطاء الطالب فرصة رابعة لمن يمكنه رفع معدله التراكمي بافتراض حصوله على 75 نقطة من دراسة 15 وحدة دراسية؛ على أن يتم احتساب ذلك وتنفيذه آلياً، ويستثنى من ذلك عدد الوحدات لطلاب كلية الشريعة لتكون 100 نقطة من دراسة 20 ساعة، وقسم اللغة العربية لتكون 80 نقطة من دراسة 20 ساعة.

- لمجلس الكلية إعطاء الطالب فرصة خامسة لمن يمكنه رفع معدله التراكمي بافتراض حصوله على 60 نقطة من دراسة 15 وحدة دراسية؛ على أن يتم احتساب ذلك وتنفيذه آلياً على أن تكون عدد الوحدات لطلاب كلية الشريعة 100 نقطة من دراسة 20 ساعة، وقسم اللغة العربية على 80 نقطة من دراسة 20 ساعة.

- يجوز للجنة الدائمة للشؤون الطلابية في الحالات الاستثنائية معالجة أوضاع الطلاب المفصولين الذين تنطبق عليهم أحكام الفقرتين السابقتين بإعطائهم فرصة استثنائية وأخيرة بعد تقدم الطالب للجنة موضحاً الأعذار الممكنة.

### الفصل من الجامعة

- يفصل الطالب من الجامعة إذا لم ينجح في متطلبات التخرج لدرجة البكالوريوس خلال الفترة المقررة لتخرجه، ويعالج وضعه وفق الآتي:

- إذا لم ينجح في متطلبات التخرج خلال فترة أقصاها نصف الفترة المقررة لتخرجه، علاوة على فترة البرنامج، فللمجلس الكلية إعطاء فرصة استثنائية للطالب لإنهاء متطلبات التخرج بحد أقصى لا يتجاوز ضعف الفترة الأصلية المحددة للتخرج، بشرط أن يكون سبب التعثر مقبولاً لمجلس الكلية.

- إذا لم ينجح في متطلبات التخرج بعد ذلك ترفع الكلية موضوع الطالب إلى اللجنة الدائمة للشؤون الطلابية لدراسة الرفع لمجلس الجامعة؛ لإعطائه فرصة إضافية لفصل دراسي واحد للتخرج.

- لمجلس الجامعة - وبتوصية من اللجنة الدائمة للشؤون الطلابية - إعطاء الطلاب المفصولين بسبب استفاد ضعف فترة البرنامج فرصة أخيرة لفصل دراسي واحد للتخرج.



## طلاب الدبلوم

1. يفصل طالب درجة الدبلوم (طلاب كليات المجتمع) من الجامعة إذا حصل الطالب على إنذارين أكاديميين متتاليين، ويعتبر موقوفاً أكاديمياً حتى يصدر قرار مجلس الكلية بشأنه على النحو الآتي:
  - يعطى فرصة ثالثة مَنُ يمكنه رفع معدله التراكمي بافتراض حصوله على 75 نقطة من دراسة 15 وحدة دراسية، على أن يتم احتساب ذلك وتنفيذه آلياً.
  - يجوز للجنة الدائمة للشؤون الطلابية في الحالات الاستثنائية معالجة أوضاع الطلاب المفصولين الذين تنطبق عليهم أحكام الفقرة السابقة بإعطائهم فرصة استثنائية وأخيرة بعد تقدم الطالب للجنة موضحاً الاعذار الممكنة.

5. تقوم الكلية بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل بحصر جميع الحالات التي تردها، وعرضها على المجالس المختصة، والرفع للجنة الدائمة للشؤون الطلابية خلال فترة لا تزيد عن أسبوع من بدء الدراسة؛ وفي حال التأخر عن ذلك فلا يحق للطالب التسجيل إلا في الفصل التالي.

## آلية التنفيذ الفرص الإضافية

### الطالب

التقدم بطلب فرصة إضافية لعميد الكلية فيما لا يتجاوز الأسبوع الأول من بداية الفصل الدراسي.

### عمادة القبول والتسجيل:

منح الطالب فرصة أو فرصاً إضافية بعد التأكد من تحقق شروط منحها.

### الكلية:

- 1- دراسة وضع الطالب أكاديمياً
- 2- الرفع بتوصية الموافقة لطلب الفرصة الإضافية للطالب إذا تمت الموافقة من صاحب الصلاحية
- 3- إبلاغ الطالب برفض طلب الفرصة الاضافية إذا لم تتم الموافقة عليها من صاحب الصلاحية

## الانسحاب من الجامعة

حركة أكاديمية يقوم بها الطالب لإخلاء طرفه من الجامعة

### الانسحاب قبل الفترة المحددة

يكون عن طريق البوابة الإلكترونية وبدون رسوب.

### الانسحاب بعد الفترة المحددة

تكون خلال فترة الاختبارات وتكون برسوب في جميع المواد.

## التغيب عن الاختبارات النهائية والاختبارات البديلة

عدم تمكن الطالب من حضور الاختبار النهائي في أي من مواد الفصل لعذر قهري.

### شروط عامة

- 1- يتقدم الطالب المتغيب عن الاختبار النهائي بعذره إلى عميد الكلية قبل بداية الفصل الدراسي التالي بواسطة الطالب أو من ينوب عنه الذي بدوره يحيل العذر إلى مجلس الكلية وفي حالة عدم قبول مجلس الكلية العذر، فيجب إبلاغ الطالب بذلك رسميًا، وفي حالة الاقتناع بالعذر يكلف القسم بعقد الاختبار البديل بما لا يتجاوز أسبوعين من بداية الفصل.
- 2- تبلغ عمادة القبول والتسجيل إلكترونيًا بالتقدير الذي حصل عليه الطالب في حالة قبول عذره بعد أدائه للاختبار البديل في مدة أقصاها نهاية الأسبوع الثاني من بداية الدراسة للفصل التالي؛ وتقوم العمادة بالاعتماد النهائي للدرجة مع إتاحة معالجة التسجيل الطالب.
- 3- إذا تأخر رصد نتيجة الاختبار البديل إلى ما بعد بداية الأسبوع الثالث من الفصل الدراسي يعتمد تعديل الدرجة وتقوم عمادة القبول والتسجيل بحذف المقرر من تسجيله، مع تعذر إضافة إلى مقرر آخر لجدول الطالب.
- 4- يمكن عقد الاختبار البديل أثناء فترة الاختبارات النهائية إذا تم تقديم العذر مبكرًا، وتمت الموافقة عليه.
- 5- لا يحق تغيير درجة الطالب بعد مضي فصل دراسي واحد

## آلية عقد الاختبارات البديلة:

- 1- يكون الأسبوع الأول من الفصل الدراسي أو الذي قبله موعداً معلوماً للطلبة لعقد الاختبارات وذلك وفق لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية لها بجامعة الملك خالد لعقد الاختبارات البديلة على مستوى الكلية.
- 2- تقدم الأعذار لعميد الكلية قبل بداية الفصل الدراسي التالي، ويتم تقديمها إما عن طريق الطالب نفسه أو من ينوب عنه.
- 3- إذا كانت فترة التقرير الطبي تشتمل على اختبار فصلي، فيتم تقديرها من قبل رئيس القسم وأستاذ المقرر؛ لإعادة الاختبار الفصلي المقرر الطالب.

## الاعذار المقبولة للاختبارات البديلة عن الاختبارات النهائية

- تشمل الأعذار التي تقبل من قبل الجامعة، والتي على ضوءها يمنح الطالب امتحانا بديلا للاختبارات النهائية ما يأتي:
- 1- الأعدار المرضية؛ بشرط تقديم تقرير طبي خاص بالطالب مصدقاً عليه من الخدمات الطبية بالجامعة، أو من مستشفى حكومي.
  - 2- وفاة أحد أفراد العائلة من الدرجة الأولى (الأب، الأم، الأخ، الأخت، الابن، البنت).
  - 3- حادث مروري نتج عنه إصابات تمنع الحركة؛ ويجب على الطالب إيصال التقرير الطبي اللازم بواسطة أحد الأقارب بعد الاختبار مباشرة بواسطة الطالب أو من ينوب عنه.
  - 4- الإيقاف أو السجن، وعلى الطالب طلب إبلاغ الجامعة بخطاب من الجهة التي أوقف فيها. موجه إلى كليته التي ينتمي إليها.
  - 5- مواعيد مثبتة من جهات رسمية مثل جلسات محاكم مصدقة من أحد القضاة أو كتاب العدل، أو مواعيد لمستشفيات خارج المنطقة والتي لا يمكن تأجيلها، وغيرها.
  - 6- الظروف الشخصية والأسرية القاهرة والطارئة، مثل: العنف الأسري، مشاكل النقل، الأعراض الصحية التي لا يوجد لها تقارير طبية، وتقدر هذه الحالات بواسطة لجنة مكونة من عميد / عميدة الكلية ورئيس/ رئيسة القسم الذي ينتمي له الطالب والمرشد الطلاب

## آلية التنفيذ

عمادة القبول والتسجيل:

الاعتماد النهائي لطلبات تعديل الدرجات المعتمدة من قبل عميد الكلية.  
عمل جدول للطالب عند تعديل الدرجة في بداية الفصل.

الكلية

- عقد اختبار بديل للطالب.
- يقوم عضو هيئة التدريس بإدخال الدرجة المعدلة عن طريق صفحته على البوابة الإلكترونية (أكاديميا) وتثبيت الدرجة.
- يقوم عميد الكلية باعتماد الدرجة.

# التخرج

يتخرج الطالب بعد إنهاء جميع مواد الخطة الدراسية بنجاح ، بشرط ألا يقل معدلة التراكمي عن (5-2). وفي حال كان معدله أقل فيجوز لمجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم المختص تحديد مقررات مناسبة يدرسها الطالب لرفع معدله التراكمي.

## عمادة القبول والتسجيل

تقوم عمادة القبول والتسجيل بمراجعة جميع سجلات الطلاب وتدقيقها للتأكد من أن الطالب قد أكمل جميع متطلبات التخرج.

ترفع عمادة القبول والتسجيل لمجلس الجامعة مذكرات تتضمن قوائم بأسماء الطلاب المرشحين للتخرج؛ وذلك في أول جلسة تلي فترة الاختبارات النهائية لكل فصل بما في ذلك الفصل الصيفي. الطلاب الذين يحصلون على تقدير غير مكتمل (J) أو الذين يُسمح لهم باختبار بديل في مقرر أو أكثر في آخر مستوى دراسي لبرنامج التخرج، أو من في حكمهم ترفع بشأنهم مذكرات تخرج إفرادية حال استكمالهم المتطلبات، وبعد آخر فصل دراسي في سجل الطالب هو فصل التخرج.

الطلاب الذين تقتضي خططهم الدراسية إنهاء متطلبات التدريب العملي ترفع أسماءهم لمجلس الجامعة بطلب الموافقة على منحهم الدرجة في نهاية الفصل الدراسي الذي ينهون فيه هذا المتطلب على أن تثبت في سجل الطالب/ الطالبة العبارة الآتية استكمل الطالب متطلبات التدريب العملي خلال هذا الفصل.

يُمنح كل خريج وثيقة تخرج باللغتين: العربية والإنجليزية يوضح فيها: اسمه رباعياً، ورقم السجل المدني، والكلية، والتخصص والدرجة، التي حصل عليها، وتقديره عند التخرج، وحالة القيد، وتوقع الوثيقة من عميد القبول والتسجيل، وتختتم بختم الجامعة.

في حالة فقدان أو تلف وثيقة التخرج يمكن إصدار بدل فاقد، أو بدل تالف وفقاً لما يأتي:  
يُعلن الطالب عن فقد وثيقة تخرجه في إحدى الصحف المحلية على أن يتقدم بطلب إصدار بدل فاقد بعد مضي أسبوعين على تاريخ الإعلان، ويرفق الإعلان بطلبه، أو يحضر وثيقته التالفة.  
يوضع ختم بعبارة بدل فاقد أو بدل تالف على كل وثيقة بديلة.

## آلية احتساب المعدل

### المعدل الفصلي

هو حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درسها في ذلك الفصل، وتحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي:

الدرجة المئوية	التقدير	رمز التقدير	الوزن التقديري من 5
95 - 100	ممتاز جدا	أ+	5.00
90 - 95	ممتاز	أ	4.75
85-90	جيد جدا مرتفع	ب+	4.50
80-85	جيد جدا	ب	4.00
75-80	جيد مرتفع	ج+	3.50
70-75	جيد	ج	3.00
65-70	مقبول مرتفع	د+	2.50
60-65	مقبول	د	2.00
60 فأقل	راسب	هـ	1.00

خاص بمرحلتي الدبلوم والباكالوريوس

### احتساب النقاط

تحسب النقاط بضرب عدد الوحدات المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر درسه الطالب، مثال:

### الفصل الأول

النقاط	الوزن التقديري من 5	رمز التقدير	الدرجة المئوية	عدد الوحدات	المقرر
9	4.5	ب+	85	2	103 سلم
9	3.00	ج	70	3	342 كم
14.25	4.75	أ	92	3	235 رياض
16	4.00	ب	80	4	312 فيزي
48.25				12	

معدل الطالب = 4.02

## المعدل التراكمي

هو حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات التي درسها، مثال:

### الفصل الثاني

النقاط	الوزن التقديري من	رمز التقدير	الدرجة المئوية	عدد الوحدات	المقرر
	5				
10	5.00	أ	96	2	104 سلم
12	4.00	ب	83	3	317 كم
12	3.00	ج	71	4	314 رياض
12	4.00	ب	81	3	326 فيز
46				12	

معدل الفصل الثاني = مجموع النقاط ( 64 ) / مجموع الوحدات ( 12 ) = 3.83

المعدل التراكمي = مجموع نقاط الفصلين ( 48.25 + 46 ) / مجموع وحدات الفصلين ( 24 ) = 3.93